

ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2008 г. N 129-п

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ДОМАХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 18.08.2010 N 274-п, от 29.01.2014 N 20-п, от 26.05.2014 N 219-п, от 22.07.2016 N 308-п)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Ставропольского края "О специализированном жилищном фонде Ставропольского края" Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить и направить на согласование в Государственную Думу Ставропольского края прилагаемые:

Порядок предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края; (в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

Порядок предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - совместно именуемые Порядки).

2. Назначить представителем Правительства Ставропольского края при рассмотрении Порядков в Государственной Думе Ставропольского края министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края Карабута А.П.

3. Утратил силу. - **Постановление** Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Зайцева Г.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования после **согласования** в установленном порядке с Государственной Думой Ставропольского края.

Губернатор
Ставропольского края
В.В.ГАЕВСКИЙ

Утвержден
постановлением
Правительства Ставропольского края

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ДОМАХ СИСТЕМЫ
СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края
от 18.08.2010 N 274-п, от 29.01.2014 N 20-п, от 26.05.2014 N 219-п,
от 22.07.2016 N 308-п)

1. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - договор найма) предоставляются лицам, указанным в [статье 7 Закона](#) Ставропольского края "О специализированном жилищном фонде Ставропольского края" (далее - Закон Ставропольского края).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

Размещение граждан, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7 Закона](#) Ставропольского края, в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края, указанных в [подпунктах "1" - "4" пункта 2](#) настоящего Порядка, осуществляется в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Ставропольского края в сфере социального обслуживания граждан (далее - уполномоченный орган).

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 26.05.2014 N 219-п, от 22.07.2016 N 308-п)

2. К жилым помещениям в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - жилые помещения) относятся жилые помещения в следующих видах государственных организаций социального обслуживания Ставропольского края:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

- 1) социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних;
- 2) социальных приютах для детей и подростков;
- 3) центрах социальной помощи семье и детям;
- 4) реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

- 5) образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам среднего профессионального образования - центрах реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 26.05.2014 N 219-п)

- 6) детских домах-интернатах для умственно отсталых детей;
- 7) специальных домах;
- 8) центрах социального обслуживания населения;
- 9) комплексных центрах социального обслуживания населения;
- 10) геронтологических центрах;
- 11) центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий;
- 12) домах-интернатах для престарелых и инвалидов;
- 13) домах-интернатах для ветеранов труда;
- 14) психоневрологических интернатах;
- 15) домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов;

16) специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

Государственные организации системы социального обслуживания Ставропольского края, указанные в настоящем пункте, могут располагаться в специально построенных или переоборудованных зданиях, оснащенных необходимым для обеспечения жизнедеятельности и безопасности проживания граждан оборудованием. В них оборудуются жилые помещения для проведения мероприятий медицинского, психологического и социального характера, посильной трудовой деятельности, а также другие жилые помещения, которые могут быть использованы для обеспечения жизнедеятельности.

(абзац введен постановлением Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

(абзац введен постановлением Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

3. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляет уполномоченный орган.

4. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется на основании личных заявлений граждан или их законных представителей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении (далее - заявление).

К заявлению прилагаются документы по перечню, утверждаемому уполномоченным органом (далее - документы).

Заявление и документы могут быть представлены гражданином, его законным представителем или доверенным лицом в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае лично, а также направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края".

Заявление и документы могут быть представлены гражданином как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий уполномоченным органом возвращаются гражданину.

Гражданину в день подачи заявления уполномоченным органом выдается расписка о принятии заявления и документов к рассмотрению.

(абзац введен постановлением Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

Заявление и документы, направляемые гражданином посредством почтовой связи (заказным письмом), должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет гражданину уведомление об их принятии к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются уполномоченным органом к рассмотрению в день их поступления в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления гражданином документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня их представления направляет гражданину уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Если в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения указанного уведомления гражданин не представил в уполномоченный орган указанные в уведомлении документы, уполномоченный орган отказывает гражданину в принятии заявления и документов к рассмотрению. При этом гражданин имеет право повторно обратиться с заявлением о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 26.05.2014 N 219-п)

5. Заявление регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - журнал регистрации заявлений).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

6. Уполномоченный орган в течение тридцати рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет.

Решение уполномоченного органа о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в государственной организации социального обслуживания Ставропольского края, указанной в [подпункте "7" пункта 2](#) настоящего Порядка (далее - специальный дом), принимается с учетом решения комиссии по вопросам предоставления жилых помещений в специальном доме, [положение](#) о которой и ее [состав](#) утверждаются уполномоченным органом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

Отказ гражданину в принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, помимо случаев, установленных [абзацем пятым части 1 статьи 7](#) Закона Ставропольского края, допускается в следующих случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

в представленных в соответствии с перечнем, названным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

представленные в соответствии с перечнем, названным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, документы не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения.

Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 26.05.2014 N 219-п)

7. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - книга учета).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

Включение граждан в книгу учета и установление очередности осуществляется исходя из даты принятия уполномоченным органом решения о принятии на учет гражданина, нуждающегося в жилом помещении.

В случае принятия уполномоченным органом в один день решений по нескольким гражданам, очередность включения в книгу учета устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений.

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы либо их копии, являющиеся основанием для принятия его на данный учет.

8. Уполномоченный орган ежегодно, в период с 1 января по 1 апреля, проводит перерегистрацию граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

Перерегистрация граждан осуществляется в следующем порядке: в случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в учетных данных, отраженных в ранее представленных документах (или их составе), подтверждающих его право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, то гражданин представляет в уполномоченный орган расписку, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им документов;

в случае если в учетных данных, отраженных в ранее представленных документах (или их составе), произошли изменения, то гражданин представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае уполномоченный орган проводит проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающимся в жилом помещении с учетом вновь представленных документов.

9. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении в следующих случаях:

подачи заявления о снятии с учета;

утраты оснований, дающих им право на получение жилого помещения;

выявления в предоставленных ими в уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомερных действий уполномоченного органа при решении вопроса о принятии их на учет;

выезда на место жительства за пределы Ставропольского края;

(абзац введен постановлением Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

обеспечения жилой площадью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края, или получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

(абзац введен постановлением Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

10. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, в порядке очередности исходя из даты принятия их на данный учет.

Несовершеннолетним, нуждающимся в оказании экстренной социальной помощи, а также лицам без определенного места жительства и занятий, жилые помещения предоставляются без постановки их на учет.

11. Гражданам, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края право на внеочередной (первоочередной) прием или преимущество при приеме в государственные организации социального обслуживания Ставропольского края, жилые помещения предоставляются вне очереди.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

12. Жилые помещения в специальном доме предоставляются гражданам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 7 Закона Ставропольского края, состоящим на учете в органах местного самоуправления поселений и городских округов Ставропольского края в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

В случае освобождения гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 7 Закона Ставропольского края, занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда Ставропольского края, жилые помещения в специальном доме предоставляются им вне очереди.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 18.08.2010 N 274-п)

13. Решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения является основанием для заключения им с гражданином, в отношении которого принято данное решение, договора найма по форме, утвержденной уполномоченным органом.

В договоре найма жилого помещения в специальном доме помимо иных условий предусматривается обязанность гражданина вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также производить текущий ремонт жилого помещения.

14. В случае если гражданин в течение двух месяцев со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гражданину жилого помещения без уважительной причины не заключил договор найма или не вселился в предоставленное ему жилое помещение, данное решение аннулируется.

15. Если гражданин не заключил договор найма или не вселился в предоставленное ему жилое помещение в течение двух месяцев согласно пункту 14 настоящего Порядка по уважительной причине (болезнь, временное пребывание за пределами Ставропольского края), уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимается решение о продлении срока вселения в выделенное ему жилое помещение не более чем на один месяц.

(п. 15 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

16. Граждане, которым предоставлено жилое помещение, не имеют права на вселение в занимаемое ими жилое помещение других граждан в качестве членов своей семьи, а также передавать его в поднаем.

17. В случае смерти одного из супругов, которым в установленном порядке было предоставлено жилое помещение в специальном доме, за пережившим супругом (супругой) сохраняется данное жилое помещение при условии, если он (она) достиг возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

18. Договор найма жилого помещения прекращается в связи со смертью гражданина.

19. Расторжение договора найма жилого помещения, а также выселение граждан из жилого помещения осуществляется по основаниям и в порядке, установленными Жилищным кодексом Российской Федерации для выселения граждан из жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

Утвержден
постановлением
Правительства Ставропольского края
от 20 августа 2008 г. N 129-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края
от 29.01.2014 [N 20-п](#), от 26.05.2014 [N 219-п](#), от 22.07.2016 [N 308-п](#))

1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - жилые помещения) предоставляются по договорам безвозмездного пользования гражданам, указанным в [части 1 статьи 8](#) Закона Ставропольского края "О специализированном жилищном фонде Ставропольского края" (далее - граждане).

2. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Ставропольского края в области социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан осуществляется на основании личных заявлений граждан или их законных представителей о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, оформленных по форме, утверждаемой уполномоченным органом (далее - заявление).

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 [N 308-п](#))

4. К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документ, подтверждающий, что гражданин, обратившийся с заявлением, относится к категории граждан, перечисленных в [части 1 статьи 8](#) Закона Ставропольского края "О специализированном жилищном фонде Ставропольского края";

3) документы, подтверждающие семейные отношения гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о рождении детей);

4) справка о составе семьи гражданина;

5) медицинская справка установленного образца (срок действия 6 месяцев), справка врачебной комиссии о состоянии здоровья, обеспечивающего возможность полного и частичного самообслуживания, и отсутствии медицинских противопоказаний;

6) справка специализированной государственной или муниципальной организации технической инвентаризации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений (в отношении жилых помещений, право собственности на которые возникло до вступления в силу Федерального [закона](#) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним");

7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений;

8) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные)

(далее - документы).

При подаче заявления гражданин должен представить документы, указанные в [подпунктах "1" - "5"](#) настоящего пункта. Документы, указанные в [подпунктах "6" - "8"](#) настоящего пункта, представляются гражданином по собственной инициативе.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 [N 308-п](#))

1

4 . Заявление и документы могут быть представлены гражданином, его законным представителем или доверенным лицом в уполномоченный орган либо

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае лично, а также направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края".

Заявление и документы могут быть представлены гражданином как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий уполномоченным органом возвращаются гражданину.

Заявление и документы, направляемые гражданином посредством почтовой связи (заказным письмом), должны быть заверены в установленном порядке.

Гражданину в день подачи заявления уполномоченным органом выдается расписка о принятии заявления и документов к рассмотрению.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет гражданину уведомление об их принятии к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются уполномоченным органом к рассмотрению в день их поступления в полном объеме и правильно оформленные.

В случае непредставления гражданином документов, обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, либо представления таких документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет гражданину уведомление о перечне недостающих и (или) неправильно оформленных документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

Если в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления гражданин не представил в уполномоченный орган указанные в уведомлении документы, уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении. При этом гражданин имеет право повторно обратиться с заявлением о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

(п. 4.1 введен [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 26.05.2014 N 219-п)

5. Заявление регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - журнал регистрации заявлений).

1

5 . Уполномоченный орган запрашивает непредставленные гражданином документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в

подпунктах "6" - "8" пункта 4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления или в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 1

4 настоящего Порядка, - со дня представления гражданином документов, указанных в уведомлении о перечне недостающих и (или) неправильно оформленных документов.

(п. 5.1 введен постановлением Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

6. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет.

1

В случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка, срок принятия уполномоченным органом решения о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении исчисляется со дня истечения

1

срока, указанного в абзаце восьмом пункта 4 настоящего Порядка, а в случае, если гражданином до истечения такого срока представлены в уполномоченный орган документы, указанные в уведомлении, - со дня представления таких документов.

Срок принятия уполномоченным органом решения об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении исчисляется со

1

дня истечения срока, указанного в абзаце восьмом пункта 4 настоящего Порядка.

Отказ гражданину в принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается, если:

в документах, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, выявлены сведения, не соответствующие действительности;

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

документы, представленные в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, не подтверждают право гражданина на получение им жилого помещения.

Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

7. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты

отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее - книга учета).

Включение граждан в книгу учета и установление очередности осуществляется исходя из даты принятия уполномоченным органом решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.

В случае принятия уполномоченным органом в один день решений по нескольким гражданам очередность включения в книгу учета устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений.

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы (либо их копии) в соответствии с [пунктами 3 и 4](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 26.05.2014 N 219-п)

8. Уполномоченный орган ежегодно, в период с 1 января по 1 апреля, проводит перерегистрацию граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Перерегистрация граждан осуществляется в следующем порядке:

в случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в учетных данных, отраженных в ранее представленных документах (или их составе), подтверждающих его право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, то гражданин представляет в уполномоченный орган расписку, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им документов;

в случае если в учетных данных, отраженных в ранее представленных документах (или их составе), произошли изменения, то гражданин представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае уполномоченный орган проводит проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающимся в жилых помещениях с учетом вновь представленных документов.

9. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в следующих случаях:

подачи заявления о снятии с учета;

утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения;

выявления в предоставленных ими в уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет;

выезда на место жительства за пределы Ставропольского края;

обеспечения жилой площадью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края или получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

10. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из даты принятия их на учет на основании решения уполномоченного органа или уполномоченных им должностных лиц государственных организаций социального обслуживания Ставропольского края (далее - должностное лицо), в течение пяти рабочих дней с даты освобождения жилых помещений.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п)

11. В соответствии с решением о предоставлении жилого помещения уполномоченный орган или должностное лицо заключает с гражданином договор безвозмездного пользования жилым помещением, форма которого утверждается уполномоченным органом (далее - договор).

Абзацы второй - третий утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Ставропольского края от 22.07.2016 N 308-п.

12. Жилые помещения предоставляются гражданам исходя из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

13. Граждане, которым предоставлено жилое помещение, не имеют права на вселение в занимаемое ими жилое помещение других граждан в качестве членов своей семьи, а также передавать его в поднаем.

14. Действие договора прекращается в связи со смертью гражданина.

15. Расторжение договора, а также выселение граждан из жилого помещения осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации для выселения граждан из жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.
