Министерство труда и социальной защиты населения

 Ставропольского края

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Грачевский комплексный центр социального обслуживания населения

(ГБУСО «Грачевский КЦСОН»)

**ПРОТОКОЛ**

20 сентября 2017 г. № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции ГБУСО «Грачевский КЦСОН»

Председатель – Т.В.Королевская

Секретарь – Ю.А.Зубкова

Члены комиссии – 5 человек

Приглашены: руководители структурных подразделений, главный бухгалтер,

Бухгалтеры (всего- 21 человек)

**Повестка дня:**

1. О выявлении коррупционных факторов в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства в области социального обслуживания населения при выдаче санаторно-курортных и оздоровительных путевок специалистами учреждения.

Докл. Гудченко А.В. - заместитель директора

Сидоров В.В. –заведующий отделением

2. Итоги плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения в 3 квартале 2017 года.

Докл.Тимошенко О.Н.-главный бухгалтер

1.СЛУШАЛИ:

1.1. Гудченко А.В.-заместитель директора. Пояснила, что в 3 квартале 2017 года проведена проверка работы специалиста по социальной работе Поляковой М.Н., в обязанности которой входит выдача путевок (копия справки прилагается). Существенных замечаний и нарушений не выявлено. Служебная документация ведется аккуратно, в строгом соответствии с требованиями и нормативными актами, регламентирующими порядок выдачи путевок. Оперативно и своевременно обновляется электронная очередь получателей путевок на сайте учреждения. Отсутствуют случаи неэффективного использования бюджетных средств, в связи с досрочным выездом получателей услуг из санаторных и оздоровительных учреждений. На сайте и информационных стендах учреждения, имеются информационные материалы и памятки, на стойке администратора – административные регламенты и визитки для дополнительного информирования граждан. Специалист Полякова М.Н. компетентно работает с документами, поступающими из МФЦ и через сайт государственных услуг. Гражданам, желающим зарегистрироваться на сайте государственных услуг, оказывает необходимую помощь. С целью недопущения коррупционной составляющей в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства в области социального обслуживания населения при выдаче санаторно-курортных и оздоровительных путевок специалистами учреждения, работа по контролю за ведением служебной документации в этом направлении будет продолжена.

1.2.Тимошенко О. Н. – главный бухгалтер, ознакомила с результатами внутренних проверок за 3 квартал 2017 года, в части в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства в области социального обслуживания населения при выдаче санаторно-курортных и оздоровительных путевок специалистами учреждения. Для сведения: общее количество проверок в учреждении сначала года - 59, в том числе внутренние - 58, внешние 1.

Проинформировала, что регулярно проводит проверки бухгалтера, ведущего учет и выдачу санаторных и оздоровительных путевок (фондовая касса), в том числе на предмет коррупционной направленности (копия справки прилагается). Существенных замечаний в ходе проверки не выявлено. Однако, при оформлении бланков строгой отчетности (путевки), имеют место единичные случаи исправлений, в случае замены или отказа очередника от путевки. Поэтому регулярно проводится учеба по оформлению бланков строгой отчетности. На профессиональной учебе со специалистами рассматриваются итоги очередной проверки.

1.3. Сидоров В.В. – заведующий отделением срочного социального обслуживания. Заведующим ведется ежедневный контроль работы специалиста по выдаче путевок (у нас общий рабочий кабинет). Установлено видеонаблюдение. Это позволяет осуществлять постоянный контроль и не допускать в работе действий, коррупционной направленности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию заместителя директора Гудченко А.В., главного бухгалтера Тимошенко О.Н., заведующего ОССО Сидорова по вопросу недопущения коррупционных факторов в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства в области социального обслуживания населения при выдаче санаторно-курортных и оздоровительных путевок специалистами учреждения.

2.Заместителям директора Гудченко А.В., Луценко Ю.А., главному бухгалтеру Тимошенко О.Н.:

2.1. продолжить проведение плановых и внеплановых проверок в отделении срочного социального обслуживания с целью не допущения коррупционных рисков в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства в области социального обслуживания населения при выдаче санаторно-курортных и оздоровительных путевок специалистами учреждения. Итоги проверок по противодействию коррупции, снижению коррупционных рисков рассматривать гласно на планерках и профессиональной учебе, размещать на сайте учреждения;

2.2. с целью усиления общественного контроля в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства в области социального обслуживания населения привлекать к проведению проверок населения при выдаче санаторно-курортных и оздоровительных путевок специалистами учреждения членов попечительского совета и комиссии по противодействию коррупции в учреждении;

2.3. усилить разъяснительную работу с населением по вопросу выдачи санаторных и оздоровительных путевок с использованием раздаточных материалов, а также на сайте учреждения.

3. Продолжить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУСО «Грачевский КЦСОН» на 2017 год.

Председатель Т.В.Королевская

Секретарь Ю.А. Зубкова