|  |
| --- |
|  |
|  УТВЕРЖДЕН приказом директора ГБУСО«Грачевский КЦСОН»от 30.12.2019г. № 715  |

План

мероприятий, направленных на соблюдение работниками ГБУСО «Грачевский КЦСОН»

антикоррупционного законодательства, на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции ГБУСО «Грачевский КЦСОН» | ежеквартально | Секретарь комиссии, юрисконсультКолядов Д.В. |  |
| 2. | Проведение профессиональной учебы с работниками учреждения, тестирование по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | не менее одного раза в год | ЮрисконсультКолядов Д.В. Специалист по персоналу Шанк В.В. |  |
| 3. | Организация работы по ознакомлению работников, вновь принимаемых в «ГБУСО Грачевский КЦСОН», с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими вопросы соблюдения требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений  | по мере необходимости | ЮрисконсультКолядов Д.В.Специалист по персоналу Шанк В.В. |  |
| 4. | Проведение обучающих мероприятий, бесед с работниками учреждения, направленных на профилактику и предупреждение коррупции, с привлечением представителей общественных организаций, надзорных и правоохранительных органов, уставной деятельностью которых является участие в противодействии коррупции | в течение планового периода | ЮрисконсультКолядов Д.В. Специалист по персоналу Шанк В.В. |  |
| 5. | Проведение с получателями услуг и работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки с использованием тематических материалов, буклетов и видеороликов (во взаимодействии с правоохранительными органами и прокуратурой) | ежеквартально | Заместители директора Гудченко А.В.Луценко Ю.А.ЮрисконсультКолядов Д.В. |  |
| 6. | Подготовка и размещение на официальном сайте ГБУСО «Грачевский КЦСОН» информации об антикоррупционной деятельности, в том числе в разделе «Противодействие коррупции»  | ежемесячно | ЮрисконсультКолядов Д.В. |  |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии памяток и буклетов, своевременное размещение на информационных стендах, стойке-администраторе | постоянно | Специалист по персоналу Шанк В.В.Заведующие структурными подразделениями |  |
| 8. | Демонстрация видеоматериалов антикоррупционной направленности в холле учреждения | ежедневно | Специалист на стойке-администратораСимоненко Г.И. |  |
| 9. | Обеспечение свободного доступа работников и получателей услуг к программе «КонсультантПлюс» с целью получения информации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | постояннона рабочем месте  | Техник-программистПолухин А.Д. |  |
| 10. | Обеспечение свободного доступа получателей услуг к программе «КонсультантПлюс», на стойке-администраторе, с целью получения информации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции  | понедельник -пятница с 8-00 до 16-12 | Техник-программистПолухин А.Д.Специалист на стойке-администратораСимоненко Г.И. |  |
| 11. | Обеспечение свободного доступа работников и получателей услуг к порталу государственных услуг (регистрация, получение услуг), на стойке-администраторе | понедельник с 8-00 до 16-12 | Техник-программистПолухин А.Д.Специалист на стойке-администратораСимоненко Г.И. |  |
| 12. | Проведение конкурса социальной рекламы, в том числе антикоррупционной тематики  | июнь | Специалисты по социальной работе Смирнова Е.А.Шубаркина Л.И. |  |