

Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Грачевский комплексный центр социального обслуживания населения
(ГБУСО «Грачевский КЦСОН»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции ГБУСО «Грачевский КЦСОН»

17 апреля 2019 г.

№1

Председатель – Т.В. Королевская
Секретарь – Ю.А. Зубкова
Члены комиссии – 5 человек

Приглашены: руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, бухгалтеры (всего- 21 человек)

Повестка дня.

1. О выявлении коррупционных факторов в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства в области социального обслуживания населения при приеме на социальное обслуживание, снятии с обслуживания и соблюдении графика обслуживания получателей услуг социальными работниками ГБУСО «Грачевский КЦСОН».

Докладчики: заместитель директора Гудченко А.В., главный бухгалтер Тимошенко О.Н., специалист по социальной работе Смирнова Е.А., юристконсульт Колядов Д.В.

1. Слушали: Гудченко А.В. пояснила, что по результатам проверки документов по приему на обслуживание получателей услуг в 2019 году в период с января по апрель 2019 года замечаний в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства при приеме на социальное обслуживание, снятии с обслуживания не выявлено. Личные дела сформированы на каждого получателя социальных услуг в соответствии с Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014г. №560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае» и содержат необходимый пакет документов: заявление гражданина о предоставлении социальных услуг, индивидуальную программу предоставления социальных услуг, справки о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), договор о предоставлении социальных услуг, перечень социальных услуг, расчет оплаты за социальные услуги, согласие на обработку персональных данных получателя социальных услуг.

Индивидуальные программы предоставления социальных услуг и договоры оформлены по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Перечни согласованных социальных услуг соответствуют мероприятиям ИППСУ, с учетом отказов получателей. В справ-

ках о доходах указаны выплаты за 12 месяцев, предшествующим месяцу, в котором подано заявление о предоставлении социальных услуг. Расчет среднедушевого дохода произведен верно. Предельная величина среднедушевого дохода для оказания социальных услуг бесплатно определена в соответствии с полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров в Ставропольском крае.

Размер оплаты социальных услуг произведен верно, в соответствии с нормативной правовой базой социального обслуживания.

Получатели социальных услуг ознакомлены под роспись с Нормами и правилами поведения при социальном обслуживании на дому.

2. Слушали: Тимошенко О.Н., пояснила, что по результатам регулярных проверок служебной документации (ведение реестров и квитанций строгой отчетности) недостатков и переплат нет, коррупционных рисков или нарушений, способствующих коррупционным рискам, также не выявлено. Имели место однократные случаи порчи квитанций строгой отчетности заведующими отделениями социального обслуживания на дому (неверно указана сумма или дата, ошибки в написании фамилии, имени, отчества). Объяснительные на имя директора имеются. С работниками, допустившими порчу бланков строгой отчетности, проведена беседа.

Выступили: Смирнова Е.А., Колядов Д.В. Добавили, что в ходе различных проверок отделений социального обслуживания на дому, имеют место единичные случаи ошибок при заполнении бланков строгой отчетности в каждом отделении и орфографических ошибок при ведении личных дел получателей услуг. Коррупционных рисков не выявлено. Основная причина – это невнимательность работников при работе со служебными документами. Все справки и акты проверок, а также меры по устранению ошибок, гласно и без исключения, рассматриваются с работниками учреждения (подразделения) на ближайшей учебе или планерке. Сведения о результатах проверки отражаются в электронном журнале проверок и влияют на размер стимулирующей выплаты за конкретный месяц. Все личные дела при приеме на обслуживание получателей услуг и проведении перерасчета платы за обслуживание в обязательном порядке проверяются заведующим отделением, юрисконсультom и заместителем директора, прежде, чем направляются на подпись директору. Отлаженный контроль позволяет не допустить коррупционных факторов при оформлении документов на прием получателей услуг. С целью повышения качества делопроизводства в структурных подразделениях регулярно проводится учеба (практические и теоретические занятия по оформлению служебной документации).

Приложение : 25 справок , на 99 листах.

Постановили:

1. принять к сведению информацию главного бухгалтера Тимошенко О.Н., заместителя директора Гудченко А.В., специалиста по социальной работе Смирновой Е.А., юрисконсульта Колядова Д.В. по вопросу выявления коррупционных факторов в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства в области социального обслуживания населения при приеме на социальное обслуживание и взимании платы за социальное обслуживание в ГБУСО «Грачевский КЦСОН»;

2. директору Королевской Т.В.:

2.1. обеспечить контроль в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства в области социального обслуживания населения при приеме на социальное обслуживание и взимании платы за социальное обслуживание в ГБУСО «Грачевский КЦСОН»;

2.2. разработать до 01.05.2019 года эффективные критерии оценки деятельности работников (кроме отделений социального обслуживания на дому, имеются), позволяющие максимально отразить в них результаты проверок;

2.3. внести на рассмотрение очередного заседания комиссии заседания комиссии по противодействию коррупции ГБУСО «Грачевский КЦСОН» предложение о возмещении работниками, допустившими порчу бланков строгой отчетности, их стоимость в кассу учреждения;

3. Главному бухгалтеру Тимошенко О.Н.:

3.1. довести до сведения членов комиссии итоги проведенной в учреждении в марте-апреле 2019 года плановой проверки управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

4. Юрисконсульту Колядову Д.В. во 2-ом квартале 2019 года провести дополнительную учебу с работниками учреждения по вопросу защиты, хранения, распространения и ответственности за разглашение персональных данных.

Голосовали: единогласно.

Председатель

Секретарь




Т.В. Королевская

Ю.А. Зубкова